



We zijn op korte termijn op zoek naar een intelligente en spontane:

Logistiek / Administratief medewerker

Wie zijn wij :

Wij zijn een expediteur en verzorgen de import en export voor onze nationale en internationale opdrachtgevers.

Wat zoeken we ?

- Je bent klantvriendelijk, stressbestendig en flexibel.
- Je wilt een fulltime/parttime baan (3-5 dagen is bespreekbaar) en je beheerst de Nederlandse en Engelse taal (Duits is een pre).
- Je bent energiek, ambitieus en een baan in de scheepvaartwereld lijkt je wel wat.

Wat ga je doen ?

- Boeking van onze klanten verwerken, voornamelijk het opmaken van Bills of Lading en facturen.
- Dit ga je veelal doen d.m.v. contacten te onderhouden met onze klanten, agenten en rederijen over heel de wereld.
- Allerlei administratieve handelingen die bij een export boeking komen kijken, zoals het verzorgen van douanedocumenten, invoeren van VGM etc.

Wat bieden we ?

- Een gezellig team met leuke collega's.
- Premievrije Pensioenregeling.
- Heerlijke koffie, wekelijks een gezellige lunch en heerlijke drankjes op de vrijdagmiddag!

Lijkt het je leuk om hier onderdeel van uit te maken?

Wacht dan niet en reageer direct, stuur je sollicitatie met cv aan:

OCEANNET BV, De Biezen 25, 3355ER Papendrecht / T.a.v. dhr. B van den Hil of info@oceannet.nl

Meer weten over Oceannet BV? Kijk op www.oceannet.nl